

FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN HUKUKİ DAYANAĞI OLARAK GÖSTERİLEN TEBLİĞLER VE AÇIKLAMALARI	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRE (ENGEÇ SÜRE)
1	4982 sayılı Bilgi edinme hakkı kanunu 20. Madde gereği CİMER Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi vatandaşların sorunlarını dile getirdikleri bir platformdur	Bilgi Edinme CİMER	Vatandaş başvurusunda; 1- T.C. kimlik numarası 2- İletişim adresi ve irtibat telefonu	15-30 gün
2	Açık Kapı, vatandaşla en üst düzeyde iletişimin kurulması, taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla	Açık Kapı	Başbakanlık iletişim merkezinden gelen başvurular	7 gün
3	Bas. Yay. ve Halk. İliş. Müd. görev ve çalışma yönetmeliği 9. madde (d) bendi Bilgisayar teknolojisi ve yazılımı ile telefon alt yapısının imkanları birleştirilerek geliştirilmiş bu yolla gelen başvurular.	FABİM (Fatih Belediyesi İletişim Merkezi)	Telefonla yapılan vatandaş şikâyet başvuruları	Şikâyetin konusuna göre anlık vatandaşa geri dönüş yapılır.
4	Belediyemizin Web sitesi ve digital medya alanında haberleşme, bilgi ve kültürel faaliyetlerin duyurusunu [sağlamak için kullanılır.	Fatih Belediyesi Resmi İnternet sitesi ve Sosyal Medya takibi		Anlık Bilgi paylaşımı

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri:

İsim : Yüksel GÖKTÜRK
Unvan : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı
Tel : 0212 453 14 53 / 1444
Faks : 0212 453 14 80
E-posta : basinyayin@fatih.bel.tr

İkinci müracaat yeri:

İsim : Necati SELVİ
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı
Tel : 0212 453 14 53 / 1428
Faks : 0212 453 14 80
E-posta : necatiselvi@fatih.bel.tr