

**FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Web Sitesinden e-Belediye İşlemleri (Sicil No Öğrenme, Borç Sorgulama)	T.C. Kimlik Numarası ve Belediye Sicil Numarası	20 sn
2	Web Sitesinden e-Belediye İşlemleri (Kredi Kartı ile Borç Ödeme)	T.C. Kimlik Numarası, Belediye Sicil Numarası, Kredi Kartı Bilgileri	1 dk
3	Web Sitesinden Online Hesap Kartı	Şifre İçin Bizzat Belediyemize Başvuruda Bulunulmalıdır.	30 sn
4	Telefon İle Borç Öğrenme	T.C. Kimlik Numarası ve Belediye Sicil Numarası	9 dk
5	Telefon İle Borç Ödeme	T.C. Kimlik Numarası, Belediye Sicil Numarası, Kredi Kartı Bilgileri	25 sn
6	Web Sitesi e-Bülten Gönderim	Web sitesi "E-Bültene Abone Ol" Bölümünden Başvuru Yapılarak, e-mail adresinin gönderilmesi	Ayda 1

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk müracaat yeri:**

İsim: Suat ERYILMAZ  
Unvan: Bilgi İşlem Müdürü  
Adres: Fatih Belediye Başkanlığı  
Tel : 0212 453 14 53 / 1452

E-posta : bilgiislem@fatih.bel.tr

**İkinci müracaat yeri:**

İsim: Okan Erhan OFLAZ  
Unvan: Başkan Yardımcısı  
Adres: Fatih Belediye Başkanlığı  
Tel : 0212 453 14 53 / 1417  
Faks : 0212 453 14 90  
E-posta : o.erhanoflaz@fatih.bel.tr