

FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU-2018

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tıbbi Atıkların Alınması	01.01.2015 İtibariyle İ.B.B devredilmiştir	
2	Evsel Atıkların Alınması	Şifai Başvuru yeterli	2 saat
3	Moloz Atıklarının Alınması	1- Sahipli moloz için ödeme yapıldığına dair belge 2- Sahipsiz moloz için e-mail veya şifai başvuru	3 gün
4	Ambalaj Atıkları	Yazılı, e-mail veya şifai başvuru	1 gün
5	Bitkisel Atık Yağlar	1- Yazılı, e-mail veya şifai başvuru 2- Lisanslı firma ile yapılan sözleşme	3 gün
6	Atık Piller	Yazılı, e-mail veya şifai başvuru	1 gün
7	Atık Lastikler (ÖTL)	Yazılı, e-mail veya şifai başvuru	1 gün
8	Atık Ev Eşyası	Yazılı, e- mail veya şifai başvuru	3 gün
9	Bilgi Edinme Hakları	Yazılı başvuru	15 gün (iş günü)
10	Hava Kirliliği	Yazılı, e-mail veya şifai başvuru	15 gün
11	Gürültü Kirliliği	Yazılı, e-mail veya şifai başvuru	3 gün
12	Görüntü Kirliliği	Yazılı, e-mail veya şifai başvuru	2 gün
13	Konteyner İlaçlama	Şifai başvuru yeterli	1 gün
14	Metruk Alan İlaçlamaları	Yazılı, e-mail veya şifai başvuru (Fakirlik kağıdı-dilekçe)	1 gün
15	Geri Dönüşüm Konteynerleri	Yazılı, e-mail veya şifai başvuru	1 gün
16	Hak Edişlerin Hazırlanması	1- Yazılı başvuru 2- Sigorta dökümleri 3- Maaş bordroları	15 gün
17	İş Bitirme Belgesi	1- Yazılı başvuru 2- Kesin kabul tutanağı	2 gün

18	İş Durum Belgesi	Yazılı Başvuru	2 gün
19	İhale Teminatları (Geri Ödemeleri)	1- Yazılı başvuru 2- Sigorta Müdürlüğünden borcu yoktur ibareli yazı 3- Kesin kabul tutanağı	7 gün
20	İhale Dosyası Satılması	1- Yazılı başvuru 2- Dosya almaya yetkili olduğuna dair belge ve imza sirküleri 3- Şartname ücreti alındı makbuzu	1 gün
21	İhale İtiraz Dilekçeleri	1- Yazılı Başvuru 2- Başvuruda bulunmaya yetkili olduğuna dair belge	10 gün
22	Evlerin ilaçlanma talebi	Fakirlik belgesi	1 gün
23	Konteyner kaldırılması ile ilgili talepler	Yazılı başvuru, e-mail başvurusu	15 gün
24	Konteyner Şikayetleri (Konteyner taşması v.b)	Telefon ile e-mail başvurusu	3 saat
25	Sokak ve Boş Arsa Temizliği	Yazılı, e-mail veya şifai başvuru	1 gün
26	Çöp Evlerin Temizliği Ve İlaçlanması	Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe	5 gün
27	Tanıtım Broşür ve Eğitim Seminerleri	Yazılı başvuru	5 gün
28	Temizlik Personeli Şikayetleri	Yazılı, e-mail veya şifai başvuru	3 gün
29	Süpürme ile ilgili Şikayetler	Yazılı, e-mail veya şifai başvuru	3 saat
30	Cadde ve Sokak Yıkamaları	Yazılı, e-mail veya şifai başvuru	1 gün
31	Konteynerlerin Yağ Çözücü ile Yıkılması	Yazılı, e-mail veya şifai başvuru	1 gün
32	Yakıt Denetimleri	Yazılı, e-mail veya şifai başvuru	5 gün
33	Yağlı Alanların Yağ Çözücü İle Yıkılması	Şifai Başvuru yeterli	1 gün
34	Kurban Satış Ve Kesim Yerlerinin Atıklarının Alınması	Şifai başvuru yeterli	1 gün

35	Kurban Kesimi Yapmak İsteyen Yerlere İzin Verilmesi	01.01.2015 itibariyle İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü' ne devredilmiştir.	
36	Şikayet İstek Ve Bilgi Edinme Dilekçeleri	Yazılı veya e-mail başvurusu	5 gün
37	Atık Akülerin Toplanması	Yazılı, e-mail veya şifai başvuru	1 gün
38	Elektronik Atıkların Toplanması	Yazılı, e-mail veya şifai başvuru	1 gün

Baş
vur
u es
nası

nda yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Ali Askar ZENGİN
Unvan : Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürü
Adres : Yenikapı Kumsal Sok. No:104
Tel : 0212 584 16 00
Fax : 0212 584 16 04
e-posta : temizlikisleri@fatih.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Hasan DURHAT
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı
Tel : 0212 584 16 00
Fax :
e-posta : hasandurhat@fatih.bel.tr