

**FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Ölüm Belgesi Düzenlenmesi	1-Bildirim (polis,cenaze yakını vs.) 2-Ölen Vatandaşın Nüfus Cüzdanı	3 saat
2	Portör Tetkikleri (burun-boğaz ve gaita kültürü,gaita mikroskopisi,akciğer grafisi)	1-Şahsın Kendisi 2- Nüfus Cüzdanı 3-Meclis Kararına Göre Alınan Tetkik Ücreti Makbuzu	5 İş Günü
3	Sağlık Muayene Cüzdanı Verilme İşlemleri	1-Şahsın Kendisi 2-Nüfus Cüzdanı 3-Portör Tetkik Sonucu 4- Akciğer Grafisi Raporu 5- Meclis Kararına Göre Alınan Tetkik Ücreti Makbuzu 6-Sağlık Belgesi Harcı	10 Dakika
4	Evlilik İçin Sağlık Raporuna Esas Laboratuvar Tetkikleri antiHbsAg,HCV,HİV;VDRL,akciğer grafisi (hemoglobın elektrofarez/ talesemi hariç)	1-Şahsın Kendisi 2-Nüfus Cüzdanı 3- Meclis Kararına Göre Alınan Tetkik Ücreti Makbuzu	3 Saat
5	Yüzme İçin Sağlık Raporu Tetkikleri (TİT, Hepatit -B)	1-Şahsın Kendisi 2-Nüfus Cüzdanı	3 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk müracaat yeri:**

İsim : Osman AY  
Unvan : Sağlık İşleri Müdürü  
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı  
Tel : 0212 453 14 53 /  
Faks :  
E-posta : [cevdetbulut@fatih.bel.tr](mailto:cevdetbulut@fatih.bel.tr)

**İkinci müracaat yeri:**

İsim : Necati SELVİ  
Unvan : Başkan Yardımcısı  
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı  
Tel : 0212 453 14 53 / 1403  
Faks :  
E-posta: [necatiselvi@fatih.bel.tr](mailto:necatiselvi@fatih.bel.tr)