

FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Bilgi Edinme	Vatandaş başvurusunda; 1- T.C. kimlik numarası 2- İletişim adresi ve irtibat telefonu	15 gün
2	Bimer	Başbakanlık iletişim merkezinden gelen başvurular	15 gün
3	Toplumsal Bütünleşme	Vatandaşın talep ettiği sosyal yardımlar için (erzak, yakacak, hasta bezi, tekerlekli sandalye vb.) Muhtarlıktan form 5 kâğıdı istenmektedir.	15 gün
4	Aşevi Faaliyetleri	Fakirlik kâğıdı, dilekçe ve t.c kimlik no, tapu kaydı, nüfus kaydı örneği.	Yılda 1 kez
5	Fabim (Fatih Belediyesi İletişim Merkezi)	Telefonla yapılan vatandaş şikâyet başvuruları	Şikayetin konusuna göre en kısa zamanda vatandaşa geri dönüş

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri:

İsim : Çetin Bakış
Unvan :Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı
Tel : 0212 453 14 53 / 1444
Faks : 0212 453 14 80
E-posta : basinyayin@fatih.bel.tr

İkinci müracaat yeri:

İsim : Hasan Suver
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı
Tel : 0212 453 14 53 / 1405
Faks : 0212 453 14 80
E-posta : hasansuver@fatih.bel.tr