EVLENDİRME MEMURLUĞU

Amaç:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Evlendirme Şefliği; Fatih İlçe sınırları içerisinde oturan tüm vatandaşlarımızın nikâh iş ve işlemlerini gerçekleştirmek, yapılan müracaatların kayıtlarını tutmak, Gerekli durumlarda İzinname evraklarını hazırlanmak, Nikâh akitlerini yapmak akitlerdeki evrakları korunmak ve arşivlemektir.

Kapsam:

Evlendirme Şefliğinin; 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5490 nüfus Hizmetleri kanunu ve 2169 Sayılı Evlendirme Yönetmeliği Gerekli Görülen Değişikliklerle ilgili genelgeler çerçevesinde nikâh iş ve işlemlerini tamamlamaktır.

Evlendirme Biriminin Çalışma Süreçleri;

- Resmi nikâh kıymak isteyen adayların başvurularını kabul edilmesi,

- Nikâh işlemleri için gerekli olan kıymetli evrakların, Mal Müdürlüğünden alınması, Resmi Evrak defterine seri numarasına göre kaydının yapılması,

- Başvuru sahiplerinin müracaat evraklarını kabul edilmesi, kanunlara ve yönetmeliklere uygunluğunun denetlenmesi, inceleme sırasında evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin taleplerini kabul edilmesi, nikâh akdinin gerçekleşeceği tarihi belirlenmesi,

- Yapılan tüm nikâh akitlerini nüfus kütüğüne işlenmesi için Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesi,

- Nikâh işlemleri ile ilgili tüm evrakların arşivlemesinin yapılması.

- Nikâh işlemleri için istenen tüm resmi evrakları Fatih Belediye Başkanlığının Resmi internet sayfasından yayımlar ve ilgilenenlerin bilgilendirilmesini sağlar.