

T.C.

FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI FİKİR ÖNERİ SİSTEMİ YÖNERGESİ

AMAÇ

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Fatih Belediyesi personelinin görev, hizmet ve süreçlere ilişkin fikir ve önerilerinin sistematik bir şekilde alınması, değerlendirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve ödüllendirilmesi suretiyle hizmet kalitesinin artırılması, kurumsal verimliliğin geliştirilmesi ve sürekli iyileştirme kültürünün yerleştirilmesidir.

KAPSAM

MADDE 2- Bu Yönerge; Fatih Belediyesi bünyesinde görev yapan tüm personelin kurum içi fikir öneri sistemine ilişkin başvuru, değerlendirme, uygulama, izleme ve ödüllendirme süreçlerini kapsar.

DAYANAK

MADDE 3- Bu Yönerge; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4-

Bu Yönergede geçen;

- (1) Belediye: Fatih Belediyesini,
- (2) Personel: Belediye bünyesinde görev yapan memur, sözleşmeli, işçi ve şirket personelin,
- (3) Öneri: Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi, süreçlerin iyileştirilmesi, tasarruf sağlanması veya vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik her türlü uygulanabilir fikir ve çözüm önerisini,
- (4) Öneri Sahibi: Sisteme bireysel veya ekip olarak öneri sunan personeli,
- (5) Ekip Önerisi: Birden fazla personelin birlikte sunduğu öneriyi,
- (6) Portal: Belediye personeline yönelik dijital Fikir Öneri Sistemi platformunu,
- (7) Kurul: Önerileri değerlendirmekle görevli Öneri Değerlendirme Kurulunu,

ÖNERİ TÜRLERİ

MADDE 5- Öneriler aşağıdaki başlıklar altında sunulabilir:

- (1) Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik öneriler,
- (2) İş ve süreç iyileştirmeye yönelik öneriler,
- (3) Tasarruf ve maliyet azaltıcı öneriler,
- (4) Dijitalleşme ve teknoloji kullanımına ilişkin öneriler,
- (5) Vatandaş memnuniyetini artırıcı öneriler,
- (6) İş sağlığı ve güvenliğine yönelik öneriler,

ÖNERİ VERME USULÜ

MADDE 6-

- (1) Öneriler yalnızca Portal üzerinden elektronik ortamda yapılır.
- (2) Öneriler bireysel veya ekip halinde sunulabilir.
- (3) Öneri sahibi, önerisini sadece isimli olarak iletebilir.
- (4) Portal dışı yollarla yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- (5) Öneriler, Fatih Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumluluk alanı ile sınırlı olmak zorundadır.
- (6) Öneriler açık, anlaşılır ve uygulanabilir nitelikte sunulmalıdır.

DEĞERLENDİRMeye ALINMAYACAK ÖNERİLER

MADDE 7- Aşağıda belirtilen öneriler değerlendirmeye alınmaz:

- (1) Dilek, şikâyet ve yakınma niteliğindeki başvurular,
- (2) Somut çözüm veya uygulanabilirlik içermeyen öneriler,
- (3) Mevzuata aykırı veya hukuka uygun olmayan öneriler,
- (4) Belediye yetki alanı dışında kalan öneriler,
- (5) Daha önce değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmış önerilerin aynısı olanlar,
- (6) Devam eden projelerle birebir örtüşen öneriler,
- (7) Etik ilkelere ve fikri mülkiyet haklarına aykırı başvurular.

ETİK KURALLAR

MADDE 8-

- (1) Öneri sahibi, başkalarına ait fikir ve projeleri kendisine aitmiş gibi sunamaz.
- (2) Ortak çalışmalarda katkı sunan kişiler belirtilir.
- (3) Başka kurum uygulamalarından uyarlanan önerilerde kaynak açıkça ifade edilir.
- (4) Önerilerde etik kurallara ve fikri mülkiyet haklarına uyulması zorunludur.



KURULUN OLUŞUMU

MADDE 9-

- (1) Öneri Değerlendirme Kurulu; Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü temsilcisi ile önerinin konusuna göre belediye personeli arasından (müdür düzeyinde) görevlendirilecek en az beş (5) üyeden oluşur.
- (2) Kurul üyelerinin en az lisans mezunu olması gerekir.

KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 10-

- (1) Önerileri değerlendirmek,
- (2) Puanlama yapmak,
- (3) Uygulanabilir bulunan önerileri belirlemek,
- (4) Ödüllendirme esaslarını uygulamak,
- (5) Sistemin geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak,
- (6) Olumlu değerlendirilen öneriler için ilgili birimlere uygulama talimatı verilmesini sağlamak,
- (7) Uygulama sürecini izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- (8) Gerekli hallerde ilgili birimlerden teknik görüş ve rapor talep etmek,

DEĞERLENDİRME SÜRECİ

MADDE 11-

- (1) Öneriler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Kurula sunulur.
- (2) Bu Yönergenin 7. Maddesi kapsamındaki öneriler “ön inceleme” sürecinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından değerlendirme dışı bırakılır.
- (3) Kurul, önerileri kabul, kısmi kabul veya ret şeklinde karara bağlar.
- (4) Kurul gerekli görmesi halinde öneri sahibinden ek bilgi veya sunum talep edebilir.
- (5) Değerlendirme süreci en fazla üç (3) ay olup zorunlu hallerde bir (1) ay uzatılabilir.
- (6) Sonuç öneri sahibine bildirilir.
- (7) Uygulanmasına karar verilen öneriler ilgili birim tarafından en geç altı (6) ay içinde hayata geçirilecek olup, zorunlu hallerde bu süre bir katına kadar uzatılabilir.
- (8) Uygulama sonucu hakkında öneri sahibine geri bildirim yapılır.

PUANLAMA SİSTEMİ (100 PUAN ÜZERİNDEN)

MADDE 12-

- (1) Öneri sunulması: 10 puan
- (2) Uygun bulunması: 20 puan
- (3) Çözüm önerisi içermesi: 15 puan
- (4) Uygulanabilirlik: 15 puan
- (5) Ekip çalışması: 10 puan
- (6) Etki alanı : 30 puan
 - a. Birim Düzeyi: 10 puan
 - b. Kurum Geneli: 20 puan
 - c. İlçe Düzeyi: 30 puan

ETKİ ALANI SINIRLARI

MADDE 13- Öneriler yalnızca birim, kurum geneli veya ilçe düzeyinde değerlendirilir.

ÖDÜLLENDİRME

MADDE 14- Toplam yetmiş puan ve üzeri alan personel, kurul tarafından puan basamaklarına göre belirlenecek esaslara göre ödüllendirilir.

Kabul edilen ve hayata geçirilen öneriler tüm personele duyurulur

DUYURU

MADDE 15- Uygulamaya alınan öneriler portal üzerinden duyurulur.

İZLEME VE RAPORLAMA

MADDE 16-

- 1- Sistem düzenli olarak izlenir.
- 2- Yıllık olarak toplam öneriler üzerinden rapor hazırlanır.
- 3- Öneri kabul oranı, tasarruf ve etki analizi yapılır.

Yayın Tarihi:

Rev.Tar./Rev.No:-

Doküman No: G Y 006



EKLER

MADDE 17-

- (1) Ek-1: Kurul Değerlendirme Formu
- (2) Ek-2: Kurul Karar Tutanağı

YÜRÜRLÜK

MADDE 18- Bu Yönerge yayım tarihinden itibaren yürürlüęe girer.

YÜRÜTME

MADDE 19- Bu Yönerge hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Mehmet Ergün TURAN

Fatih Belediye Başkanı

20/10/2026



T.C.

FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI FİKİR ÖNERİ SİSTEMİ
KURUL DEĞERLENDİRME FORMU

1. Öneri Başlığı:

2. Değerlendirme Tarihi: .../.../....

3. Değerlendiren Kurul Üyeleri

(A) Ön İnceleme

☐ Değerlendirmeye Uygun

☐ Değerlendirme Dışı

Gerekçe:

(B) İçerik Değerlendirmesi (100 Puan)

1. Öneri Sunulması: .../10
2. Uygunluk: .../20
3. Çözüm Niteliği: .../15
4. Uygulanabilirlik: .../15
5. Ekip Çalışması: .../ 10
6. Etki Alanı: .../ 30

Toplam Puan: /100

(B) Kurul Görüşü

☐ Kabul

☐ Kısmi Kabul

☐ Ret

Gerekçe:

T.C.
FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI FİKİR ÖNERİ SİSTEMİ
KURUL KARAR TUTANAĞI

Karar Tarihi:

Karar No:

Gündem: Öneri Değerlendirmeleri

Karar:

..... başlıklı öneri hakkında yapılan değerlendirme sonucunda;

☐ Kabul ☐ Kısmi Kabul ☐ Ret

Karar Gerekçesi:

Uygulamadan Sorumlu Birim:

İmza:

Kurul Başkanı

Kurul Üyeleri