

FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMET KALEMİNİN İÇERİĞİ VE BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Şikayet- İstek ve Bilgi Edinme Dilekçeleri Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	(Vatandaşların ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının elinde bulunan bilgilere erişebilmesi hakkını sağlamak) Bilgi Edinme Sistemine dijital ortamda başvuru şartı.	7 İŞ GÜNÜ
2	Çok Amaçlı Salon ve Kültür Merkezlerinin Tahsisi	Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
3	Kadın ve Aile Birimi Hizmeti	1. Kimlik Fotokopisi 2.Başvuru Formu 3. Detaylı bilgi için Kadın Aile ve Eğitim Birimi ile görüşülebilir. (0212 453 14 53)	GÜNLÜK

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Abdullah KARGILI
Unvan: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü
Adres: Fatih Belediye Başkanlığı
Tel: 0212 453 14 53/1429
E-Posta: fabim@fatih.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Necati SELVİ
Unvan: Başkan Yardımcısı
Adres: Fatih Belediye Başkanlığı
Tel: 0212 453 14 53
E-Posta: fabim@fatih.bel.tr