

FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sicil Açma ve Güncelleme	1. TC Kimlik No 2. Adres ve Telefon Bilgileri	2-3 dk.
2	Emlak Bildirimi (Bina -Arsa)	1. Bildirim Formu 2. Tapu Fotokopisi 3. TC Kimlik No 4. Vekâletname (Vekil ise) 5. Veraset İlamı (Malikin Ölümü halinde)	3-10 dk.
3	Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	1. Bildirim Formu 2. Vergi Levhası Fotokopisi 3. Kira Kontratı (Kiracı ise) 4. Vekaletname (Vekil ise)	3-6 dk.
4	İlan ve Reklam Vergisi Beyanı (Broşür, Afiş, Bez ilan vs.)	1. Beyanname Formu 2. Fatura (Yeni Tabelalar için) 3. Vekaletname (Vekil ise)	3-6 dk.
5	Genel Tahakkuk İşlemleri	1. Belediyenin İlgili Biriminden Alınan Tahakkuk Evrakı	3-5 dk.
6	Eğlence vergisi beyanı	1. Beyanname Formu 2. Vekâletname (vekil ise) 3. TC Kimlik No	3-5 dk.

7	Tahsilat İşlemleri (Kredi Kartı-Nakit)	1. TC Kimlik No veya Mükellef Sicil No	3-5 dk.
8	İnternet ile Borç Ödeme	1. TC Kimlik No veya Mükellef Sicil No 2. Şifre, Kredi Kartı Bilgileri	3-5 dk.
9	Telefon ile Borç Ödeme	1. TC Kimlik No veya Mükellef Sicil No 2. Şifre, Kredi Kartı Bilgileri	3-5 dk.
10	Telefon ile Borç Sorgulama	1. TC Kimlik No veya Mükellef Sicil No	3 dk.
11	Emlak Bildirim Dökümü (Emlak Vergisi Rayiç Değeri)	1. TC Kimlik No veya Mükellef Sicil No	5-10 dk.
12	Borç Ekstresi Dökümü	1. TC Kimlik No veya Mükellef Sicil No	2-4 dk.
13	Gayrimenkul Kaydı Kontrolü (Sosyal Yardım)	1. TC Kimlik No veya Mükellef Sicil No	3-5 dk.
14	Düzeltilme ve İade İşlemleri	1. TC Kimlik No 2. Dilekçe 3. Tahsilat Makbuzu Asılları	1-5 Gün
15	Ödemeler (Hakediş Dosyaları)	1. TC Kimlik No 2. Vekaletname (vekil ise) 3. Banka Hesap Numarası 4. Vergi Borcu Yoktur Yazısı 5. SGK Borcu Yoktur Yazısı	1-5 gün

16	Geçici Teminat İadesi	<ol style="list-style-type: none">1. TC Kimlik No2. İlgili Birim Yazısı3. Makbuzun Aslı4. Banka Hesap Numarası5. Vekâletname, İmza Sirküleri, Kaşe (Kurum-şirket ise)	10 dk.
17	Teminat İadesi	<ol style="list-style-type: none">1. TC Kimlik No2. İlgili Birim Yazısı3. Makbuzun Aslı (Teminat nakit yatırılmış ise)4. Vekaletname, İmza Sirküleri, Kaşe (Kurum-şirket ise)5. Banka Hesap Numarası	10 dk.
18	Beyan veya bildirimler ile ilgili Kapanış, Nakil ve benzeri talepler ile ilgili hizmetler.	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Beyan veya bildirim3. Maliye kapanış belgesi.	5-10 dk.
19	Ceza İndirim Talebi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe	2-5 dk.
20	Emeklilere ait emlak vergisi indirim talebi.	<ol style="list-style-type: none">1. İndirim talep Formu2. Emekli olduğuna dair belge	3-5 dk.
21	Hiçbir geliri olmayanların emlak vergisi İndirim talebi.	<ol style="list-style-type: none">1. Talep Formu	3-5 dk.
22	Şehitlerin Dul ve Yetimlerine ve Gazilere Ait emlak vergisi indirim talebi.	<ol style="list-style-type: none">1. Talep Formu2. Şehadet Belgesi	3-5 dk.
23	Özürllülere Ait İndirimli Bina Vergisi Hk.	<ol style="list-style-type: none">1. İndirim Formu2. Sağlık Kurulu Raporu	3-5 dk.

24	Şikâyet- İstek ve Bilgi Edinme Talepleri	1. Dilekçe 2. e-Mail	3 gün
----	--	-------------------------	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri:

İsim : Hasan DEMİRCAN
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı
Tel : 0212 453 14 53
Faks :

İkinci müracaat yeri:

İsim : İzzettin ÖZTOSUN
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı
Tel : 0212 453 14 53
Faks :