

SIHHİ İŞYERLERİ İÇİN BEYANA GÖRE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ALINIRKEN İSTENİLEN BELGELER

1. Başvuru / Beyan Formu (*İnternet sitemizden veya Müdürlüğümüzden temin edilebilir.*)

2. Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, Şube açılışı yapılacak ise yoklama fişi (*E-Vergi levhası sorgulaması ile temin edilebilmesi halinde istenmez.*)

3. Kira Kontratı veya Tapu Senedi

- **Kira Kontratı Aslı** (*Tüm hissedarlar tarafından imzalı olmalıdır. Kira sözleşmesi mülk sahibi adına vekâleten imzalanmış ise, imzalayan kişinin vekâletname örneği ibraz edilmelidir. Vefat Halinde verasetname ve varislerin imzası.*)
- **Mülkiyet işletmeci adına ise Tapu Sureti** (*TAKBİS'ten temin edilmesinin mümkün olduğu hallerde istenmez.*)

4. Kat Maliklerinin tamamından alınacak Muvafakatname (*Tapuda Mesken görülen yerlerde açılacak işyerleri için*)

- İşyeri açılması istenilen taşınmaz tapuda mesken ise; kat maliklerinin oybirliği kararı. Yönetim var ise; Karar defterine konuyla ilgili karar düşülür, genel iş yerlerinde tüm malikler tarafından imzalanır. Defterin ilk sayfası ve alınan karar noterde tastik ettirilir. Yönetim yok ise; birden fazla malikli binalarda kat maliklerinin noter onaylı muvafakatı veya Islak imzalı verilen muvafakat, (kişinin kimlik fotokopisi eklenerek) malikin yurtdışında olması durumunda verilen muvafakat konsolosluk kanalı ile gönderilecektir.

5. Yabancı Uyruklu şahıslar için Çalışma İzin Belgesi (*Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından temin edilecektir.*)

6. İtfaiye Tedbirleri ile ilgili belgeler

a) İtfaiye raporu alacak iş yerlerinde; İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ruhsat Denetim Müdürlüğü Yangın Önleme Amirliği'nden alınacak olan İtfaiye Raporu (*Müracaat dış yazışma ile Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.*)

- *Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri
- *Patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddelerin üretildiği, satıldığı ve depolandığı işyerleri;
- *Otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri,
- *Ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerinin alındığını gösteren itfaiye raporunun alınması gerekmektedir.

b) İstanbul Büyükşehir Belediyesinden itfaiye raporu alması gerekmeyen diğer iş yerlerinde de yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması gerekmektedir. (*Gerekli kontroller Belediyemiz Ruhsat İnceleme Komisyonu tarafından yapılacak olup, iş yerinden yangın söndürme cihazı faturası istenilmektedir.*)

7. Gerçek kişiler için;

- İşyeri nevine göre Meslek Odası veya Ticaret Odası Kaydı

Tüzel kişiler için;

- Şirkete ait İmza Sirküleri
- Faaliyet Belgesi
- Ticaret Sicil Gazetesi

8. Vekâleten işlem yapan kişilerden vekâletname örneği ve nüfus cüzdanı fotokopisi

9. Adi Ortaklıklarda Noterden Adi Ortaklık Sözleşmesi

❖ İşyeri nevine göre ayrıca istenilen diğer belgeler

✚ Emlak Büroları için Taşınmaz Ticaret Yetki Belgesi

✚ Su satış yerleri için,

- Su satış yeri temsilcisi ile su işletmesi veya bölge bayii arasında yapılacak sözleşmenin bir fotokopisi.
- Ambalajlı Su Satış Yeri İzin Belgesi (**Halk Sağlığı Müdürlüğünden temin edilecektir.**)

✚ Spor Salonları için Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne yapılan müracaat dilekçesi

✚ Fatura Ödeme Merkezlerinden banka ile sözleşme, yetki belgeleri, varsa aracı firma ile sözleşmesi,

✚ Turizm Seyahat Acentaları için Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü TURSAB izin belgesi

✚ İşyeri nevine göre Ustalık belgesi (Kuaför, Berber, Güzellik Salonları vb.)

✚ Şans Oyunları Bayii işletmeciliği için Bayilik Sözleşmesi

✚ Döviz Bürolarından yetkili müessese izin belgesi

- *Detaylı bilgi için Fatih Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne başvurunuz.*
- *İşyeri nevine göre bu belgelerden bazıları arttırılabilir.*